

様式第1-1号

市町村支援事業助成申請書（イベント経費助成）

年 月 日

公益社団法人宮城県建設センター理事長 殿

下記の事業について貴センターの（ 共催・後援・支援 ）として実施したいので助成を申請します。 ※該当項目に○印

団体名		代表者氏名	印
所在地	(〒 )	電話 ( )	
連絡先	(〒 )	電話 ( )	
	担当者名		

事業名			
日時	令和 年 月 日 ( )	会場	
目的・内容等			
事業費	円 ※見積り等の写しを添付願います。		
助成申請額	円		
建設センター以外への助成等依頼先と金額	建設センター以外の共催・後援者名		

※申請額については、10万円までは事業に要した費用（建設センター以外からの助成金等を除く）の全額を助成し、10万円を超えた場合は、10万円に10万円を超えた額の3分の2を加えた額とし、その上限額は20万円となります。また、小数点以下の端数処理は切り捨てとなります。

# 収 支 予 算 書

実施事業名	
実施団体名	

	区 分	予 算 額	内 容
収      入	入 場 料		
	負担金補助金		
	寄付金協賛金		
	プログラム等売り上げ		
	広 告 料		
	そ の 他		
	小 計		
	自己負担金		
	合 計		
支            出	会場使用料		
	設備器具使用料		
	出 演 料		
	印刷製本費		
	宣 伝 費		
	通 信 費		
	交 通 費		
	運 搬 費		
	貸 借 料		
	消耗品費		
	会 議 費		
	そ の 他		
合 計			

## 実績報告書（イベント経費助成）

年 月 日

公益社団法人宮城県建設センター理事長 殿

年 月 日付け宮建設第 号で承認のあった下記の事業についての実績は次のとおりです。

団体名		代表者氏名	印
所在地	(〒 )	電話 ( )	
連絡先	(〒 )	電話 ( )	
	担当者名		

事業名			
日時	年 月 日 ( )	会場	
内容及び添付資料等	1 内容（入場者数等）  2 添付資料等 ① 開催状況の写真・資料 ② センターの費用助成がある旨を明示した写真・資料 別添のとおり		
確定事業費	円 ※請求書等の写しを添付願います。		
確定助成要望額	円		
振込先	(金融機関名)	(支店名)	普通・当座 ※○で囲む 口座番号
フリガナ			
預金名義人			
建設センター以外の助成決定先と金額		本事業の共催・後援者名	
		※共催、後援にセンターが該当する場合記載のこと。	

※助成額については、10万円までは事業に要した費用（建設センター以外からの助成金等を除く）の全額を助成し、10万円を超えた場合は、10万円に10万円を超えた額の3分の2を加えた額とし、その上限額は20万円となります。また、小数点以下の端数処理は切り捨てとなります。  
 ※ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載されている「記号」と「口座番号」を記載願います。

# 収支決算書

実施事業名	
実施団体名	

	区 分	予 算 額	決 算 額	差 額	内 容
収     入	入 場 料				
	負担金 補助金				
	寄付金 協賛金				
	プログラム等 売り上げ				
	広 告 料				
	そ の 他				
	小 計				
	自己負担金				
	合 計				
支          出	会場使用料				
	設備器具 使用料				
	出 演 料				
	印刷製本費				
	宣 伝 費				
	通 信 費				
	交 通 費				
	運 搬 費				
	貸 借 料				
	消耗品費				
	会 議 費				
	そ の 他				
合 計					