様式第２－１号

市町村支援事業助成申請書（パンフレット経費助成）

　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県建設センター理事長　殿

下記の下水道普及・啓発に係るパンフンレットの作成にあたり貴センターの助成を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | 代表者氏名 | | 印 |
| 所在地 | （〒　　　　　）　　　　　　　　　　　　電話（　　） | | | | |
| 連絡先 | （〒　　　　　）　　　　　　　　　　　　電話（　　）  担当者名 | | | | |
|  | | | | | |
| 印刷物名 |  | | | | |
| 納品  予定日 | 年　　月　　日（　　） | | 予定部数 | 部 | |
| 目的・内容等 | |  | | | |
| 【目的】  【内容】  **※印刷見本、校正刷り等印刷の内容が判る資料を添付願います。** | | | | | |
| 事　業　費 | | 円  **※見積り等の写しを添付願います。（助成対象には印刷企画費含む）** | | | |
| 助成申請額 | | 円 | | | |

※申請額については、10万円までは事業に要した費用の全額を助成し、10万円を超えた場合は、10万

円に10万円を超えた額の3分の2を加えた額とし、その上限額は20万円となります。また、小数

点以下の端数処理は切り捨てとなります。

様式第２－３号

実　績　報　告　書（パンフレット経費助成）

　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県建設センター理事長　殿

　　年　　月　　日付け宮建設第　　　号で承認のあった下記のパンフレット印刷についての実績は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | 代表者氏名 | | | 印 |
| 所在地 | （〒　　　　　）　　　　　　　　　　　　電話（　　） | | | | | |
| 連絡先 | （〒　　　　　）　　　　　　　　　　　　電話（　　）  　担当者名 | | | | | |
|  | | | | | | |
| 印刷物名 |  | | | | | |
| 納品日 | 年　　月　　日（　　） | | 納品部数 | 部 | | |
| 添付  資料等 | １　印刷物（１部）  別添のとおり  ２　センターの費用助成がある旨を明示した写真、資料等  別添のとおり | | | | | |
| 確　　定  事 業 費 | 円  **※請求書等の写しを添付願います。** | | | | | |
| 確定助成要 望 額 | 円 | | | | | |
| 振込先 | （金融機関名）　　　（支店名） | 普通・当座  ※〇で囲む | | | 口座番号 | |
| フリガナ |  | | | | | |
| 預　金  名義人 |  | | | | | |

※助成額については、10万円までは事業に要した費用の全額を助成し、10万円を超えた場合は、10万

円に10万円を超えた額の3分の2を加えた額とし、その上限額は20万円となります。また、小数

点以下の端数処理は切り捨てとなります。

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載されている「記号」と「口座番号」を記載願います。