

市町村支援事業助成申請書（パンフレット経費助成）

年 月 日

公益社団法人宮城県建設センター理事長 殿

下記の下水道普及・啓発に係るパンフレットの作成にあたり貴センターの助成を申請します。

団体名		代表者氏名	印
所在地	(〒) 電話 ()		
連絡先	(〒) 電話 ()		
	担当者名		

印刷物名			
納品 予定日	年 月 日 ()	予定部数	部
目的・内容等			
【目的】			
【内容】			
※印刷見本、校正刷り等印刷の内容が判る資料を添付願います。			
事業費	円 ※見積り等の写しを添付願います。(助成対象には印刷企画費含む)		
助成申請額	円		

※申請額については、10万円までは事業に要した費用の全額を助成し、10万円を超えた場合は、10万円に10万円を超えた額の3分の2を加えた額とし、その上限額は20万円となります。また、小数点以下の端数処理は切り捨てとなります。

様式第 2 - 3 号

実 績 報 告 書 (パンフレット経費助成)

年 月 日

公益社団法人宮城県建設センター理事長 殿

年 月 日付け宮建設第 号で承認のあった下記のパンフレット印刷
についての実績は次のとおりです。

団体名		代表者氏名	印
所在地	(〒)	電話 ()	
連絡先	(〒)	電話 ()	
	担当者名		

印刷物名			
納品日	年 月 日 ()	納品部数	部
添付 資料等	1 印刷物 (1 部) 別添のとおり 2 センターの費用助成がある旨を明示した写真、資料等 別添のとおり		
確 定 事 業 費	円 ※請求書等の写しを添付願います。		
確定助成 要 望 額	円		
振込先	(金融機関名) (支店名)	普通・当座 ※○で囲む	口座番号
フリガナ			
預 金 名義人			

※助成額については、10 万円までは事業に要した費用の全額を助成し、10 万円を超えた場合は、10 万円に 10 万円を超えた額の 3 分の 2 を加えた額とし、その上限額は 20 万円となります。また、小数点以下の端数処理は切り捨てとなります。

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載されている「記号」と「口座番号」を記載願います。